ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7604-2024	25 4 24	7 5 24	6 12 24	7

Para la vinculación de la persona de reemplazo, se generó el proceso de contratación hasta el d

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 11 24	8:00	TUNA ALTA OTERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA. 90 No. 147C -32	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
TUNA ALTA	3202788073	oquintero@fol.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A N.A N.A	N.A N.A N.A	110 91 62	90 90 67	N.A N.A N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano? Para la contratación de la persona de reemplazo, se generó el proceso de [illegible]	**N.A**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N.A

Perfiles N.A

Fechas: N.A

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	[X]
Afiliación al SGSSS	[X]
ARL	[X]
Renuncia	[X]
Incapacidad	[ ]
Otra	[ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **21 de noviembre del 2024**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Programado, soc, anexo comp, Familia comunidades y redes**

B Fecha de la actividad **26 de noviembre del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	11	11	11	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardin Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	200	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		4	4
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	1
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		17	19
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		17	0
Promoción en estilos de vida saludable		17	0
Atención en salud de las niñas y los niños		17	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [ ] NO [ ]

A. Actividad realizada **joranada liberada Bienestar y satisfacción**

B Fecha de la actividad **01 de noviembre del 2024**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **30 de mayo del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observcaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Para la contratación de la persona de reemplazo debido a la renuncia del colaborador, se generó el proceso de contratación desde el dia 21 de noviembre.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. No contaron con visitas por parte de Entes de control.

6. El 21 de noviembre del 2024, la repsonsable del servicio asistió a comité ampliado en la subdirección local.

El 19 de noviembre del 2024, la responsable asistió a comité técnico de supervisión de manera virtual.

7. Manifestó la responsable del servicio que una vez cuenten con la matricula de niños en el unidad operativa, en el formato de inscripcioón viene inmersa la resolución 967 del 2007, gratuidad del servicio, que se socializa al padre de familia.

8. Cuentan con 22 mujeres contratadas.

C**OMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.**

1. Se encuentra programado para el mes de diciembre del 2024 evaluación de desempeño con las y los colaboradores de la unidad operativa, el cual realizaran con la plataforma T360.

2. cuentan con los contratos de las y los colaboradores de la unidad operativa, los cuales son por obra o labor para los perfiles de auxiliar de servicios generles y manipulador de alimentos, a termino indefinido 6 profesionales en atención a la primera infancia, y 5 pofesionales con contrato a termino fijo, auxiliar en atencion a la primera infancia 1 con contrato indefinido y 2 con contrato a termino fijo, la responsable del servicio contrato indefinido.

En el periodo verificado presentaron otro si del 13 de octubre del 2024, de la señora Luisa Regina Zamora, manipulador de alimentos con fecha inicial del 21 de noviembre al 06 de diciembre del 2024.

3. En el periodo verificado no radicaron hojas de vida para aval.

4. El asociado el 21 de noviembre del 2024, notifico la siguiente novedad:

El señor Andrés Felipe Fontalvo Acosta renunció el19 de noviembre del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Luisa Regina Zamora a partir del 21 de noviembre del 2024.

5. Se recomienda actualizar la base de datos de las y los colaboradores mensualmente, conforme a las orientaciones dadas por el apoyo a la supervisión, así mismo en la parte superior derecha del base se enceutran las idnicaciones del diligenciamiento, la base de datos se carga en formato excel con todo sus libros.

7. El 26 de noviembre del 2024, la responsable del servicio, lideró socialización del anexo técnico componente familia comunidades y redes rutas administrativa, ICBF

11. El 17 de mayo del 2024 realizaron fortalecimiento en BPM y PSB, con el nutricionista Hernán Arenas.

El 24 de octubre del 2024 realizaron fortalecimiento en prevención, detención de enfermedades prevalentes de la primera infancia, promoción de estilo de vida saludable, atención en saludable las niñas y los niños con énfasis en esquema de vacunación, con Secretaría de Salud.

12. El 01 de noviembre del 2024, la responsable del servicio lideró jornada liberada y bienestar y satisfacción Agora Social, donde se evaluará el año 2025 y plan de acción, con las y los colaboradores de la unidad operativa.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO
2. FORMATO AUSENCIA TH 1 FOLIO

Olga Lucia Quintero — Firmado digitalmente por Olga Lucia Quintero Fecha: 2024.11.28 11:55:57 -05'00'	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: OLGA LUCIA QUINTERO QUIROGA	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53095600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: REMPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7604-2024	28	11	2024	TUNA ALTA OTERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
ANDRES FELIPE FONTALVO ACOSTA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: RENUNCIÓ, LABORÓ HASTA EL 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024. SOPORTE: RENUNCIA DE FECHA 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: LUISA REGINA ZAMORA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 07 DE AGOTO DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 21 DE NOVIEMBRE DEL 2024 ARL: SURA 13 DE JUNIO DEL 2022 MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO FECHA DE DESCUENTO: 20 DE NOVIEMBRE DEL 2024 DIAS A DESCONTAR: 1 DIA

Olga Lucia Quintero Firmado digitalmente por Olga Lucia Quintero Fecha: 2024.11.28 11:56:12 -05'00'	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: OLGA LUCIA QUINTERO QUIROGA	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 53095600	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá 20 de noviembre de 2024

Señores
FUNDACION OTERO LIEVANO
Atn. Departamento Talento Humano

Ref.: Renuncia.

Yo ANDRES FELIPE FONTALVO ACOSTA, identificado con cedula de ciudadania **No. 1.005.567.275** muy cordialmente me permito manifestarles **MI RENUNCIA** al cargo que venia desempeñando como **AUXILIAR DE COCINA,** partir del dia 19 de Noviembre de los corrientes por motivos netamente personales no sin antes agradecerles la oportunidad que me brindaron al pertenecer a dicha empresa y por el gran apredizaje adquirido.

Agradezco la atención prestada,

Cordialmente,

Andres Fontalvo

Andres Felipe Fontalvo Acosta
C.C. 1.005.567.275

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Juna Alta Oteo **CONTRATO:** 7604 - 2024 **FECHA:** 28-11-2024

Para las contrataciones de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del mes de noviembre

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Olga Quintero	53095600	Responsable Servicio	Lic Ed-Infantil	6815189	
2	Adriana Guevara	52450575	Profesional atencion I	Lic pedagogia infantil	6815189	Adriana V.
3	Mariana Fernández	53063872	Profesional Atención a la primera Infancia	Lic Ped. Infantil	6815189	mariana f.
4	Patricia Nuncia	52801727	Profesional Atención primera Infancia	Lic Ped Infantil	6815189	Patricia N.
5	Patricia Lopez	52392575	Profesional Atención primera Infancia	Lic Ped Inf.	6815189	Patricia Lopez
6	Yenny Zambrano	1019073262	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	6815189	
7	Manu Auxiliadora	39280402	Profesional Atención primera Infancia	Lic Ped Infantil	6815184	
8	Zuley Alexandra Soriano	1015439220	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Educa. Infantil	6815189	
9	Zeidy Benito Angel	1000728522	Profesional Atención primera Infancia	Lic Ed. Infantil	6815184	Zeidy B
10	María Cristina Uriago	52340779	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Ed. preescolar	6815184	Maria Cristina V.
11	Natalia Andrea Sierra	1030566497	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Educación Infantil	6815184	
12	Johanna Peña	1016052752	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Pedagogia I.	6815184	
13	Martha Cecilia Clavijo	52'280.038	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista	6815189	Martha Clavijo
14	Yenny Barragán	1073713778	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnica.	6815189	Yenny B.
15	Luz Adriana Villalobos	52975157	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Tecnica	6815189	Luz V.
16	Maria Lion Fortepa	52588551	Aux Administrativo	Tecnica	6815189	Lion Fortepa
17	Aracely Aranas	52557689	Aux S. Generales	Bachiller	3046696703	
18	Maria Cuervo	25.638.605	Aux. S. Generales	Bachiller	6815189	Maria Cuervo
19	Yaicup Rubio	1030651540	Aux S Generales	Bachiller	6815189	Yaicup R.
20	Maria Santa Valencia	38797403	Manipulador de alimento	Bachiller	6815189	Maria Valencia
21	Luisa Regina Z V	1052730244	manipulador Alnto	Bachiller	6815189	
22	Lina Fabra	1066725250	Manipulador Alimento	Bachiller	6815189	Lina Fabra
23						
24						

Powered by CamScanner